	INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA				KS-AOW
	Odmowy realizacji zamówienia (ZORZ)				
ISO 9001:2008	Dokument: 2016.08.08	Wydanie: 1		Waga: 90	

Pakiet zmian w systemie KS-AOW związany z wprowadzeniem nowego formatu odmowy realizacji zamówienia ZORZ

I. Wstęp

W związku z komunikatem GIF nr 4/2016 z dnia 6 lipca 2016 roku dotyczącym nowego formatu i sposobu przekazywania odmów realizacji zamówienia wystawianych przez hurtownie farmaceutyczne w systemie KS-AOW w wersji **2016.3.5.0** wprowadzono zmiany pozwalające na przesyłanie plików odmów do GIF w nowym formacie drogą elektroniczną na wskazany w komunikacie adres email.

KOMUNIKAT Nr 4/2016 GŁÓWNEGO INSPEKTORA FARMACEUTYCZNEGO z dnia 6 lipca 2016 r.

W związku z obowiązkiem wynikającym z art. 36z ust. 7 ustawy Prawo farmaceutyczne uprzejmie informuję, że Główny Inspektorat Farmaceutyczny przygotował system zgłoszeń odmów realizacji zamówienia (ZORZ) dostępny pod adresem <https://odmowy.gif.gov.pl/ZORZ.Refusal/> umożliwiający przesłanie zgłoszenia na kilka różnych sposobów tj. z wykorzystaniem usługi internetowej (web service), za pomocą poczty e-mail, poprzez załadowanie pliku do systemu lub ręczne wypełnienie formularza. Trzy pierwsze sposoby wymagają wygenerowania pliku XML w odpowiednim formacie przez system podmiotu wydającego odmowę. W załączeniu do komunikatu znajduje się specyfikacja pliku XML, instrukcja dla użytkowników oraz instrukcja dla integratorów, którzy chcą korzystać z automatycznej drogi przesyłania zgłoszeń.

Aby skorzystać z systemu konieczne jest posiadanie konta w systemie. Konta zostaną wygenerowane automatycznie do dnia 13 lipca br. dla aptek i hurtowni farmaceutycznych, dla których Głównemu Inspektoratowi Farmaceutycznemu udało się ustalić adres e-mail. Dla pozostałych podmiotów zainteresowanych korzystaniem z systemu konta zostaną założone ręcznie. W tym celu należy po 13 lipca br. przesłać na adres: zorz.klient@gif.gov.pl prośbę o założenie konta. Prośba powinna zawierać: imię

i nazwisko użytkownika, identyfikator apteki/hurtowni z rejestrów dostępnych pod adresem:

<http://www.rejstryrymeczne.csioz.gov.pl/> oraz adres e-mail, na który wpłynie link aktywacyjny do konta.

Dla podmiotów, dla których konta zostaną wygenerowane automatycznie, po zalogowaniu do systemu, konieczne będzie uzupełnienie imienia i nazwiska użytkownika (opcja „Edytuj profil”).

Administratorem danych osobowych użytkowników systemu ZORZ jest Główny Inspektor Farmaceutyczny (00-082 Warszawa, ul. Senatorska 12). Dane osobowe zbierane są w celu prowadzenia systemu ZORZ. Korzystanie z systemu ZORZ i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Każda osoba ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz możliwość ich poprawiania.

Wszelkie zapytania i wnioski użytkowników dotyczące systemu ZORZ należy przysyłać tylko i wyłącznie drogą mailową na adres zorz.klient@gif.gov.pl z podaniem swoich danych kontaktowych. Natomiast zgłoszenia od producentów oprogramowania (integratorów) przyjmowane są pod adresem: zorz.integrator@gif.gov.pl. Informuję jednocześnie, że serwis wdrożeniowy systemu świadczony będzie w terminie od 1 lipca do 31 sierpnia br. i po tym okresie czas obsługi zgłoszenia może ulec znacznemu wydłużeniu.

Dotychczasowy system zgłoszeń dostępny pod adresem <https://www.gif.gov.pl/bip/panel> przestanie funkcjonować z dniem 31 sierpnia br. i od tego czasu zgłoszenia przyjmowane będą wyłącznie za pomocą systemu ZORZ.

Tytuł: Instrukcja użytkownika – Odmowy realizacji ZORZ	Wykonała: Łukasz Bek	Sprawdził: Łukasz Bek	Zatwierdził:	Strona 1
---	----------------------	-----------------------	--------------	----------

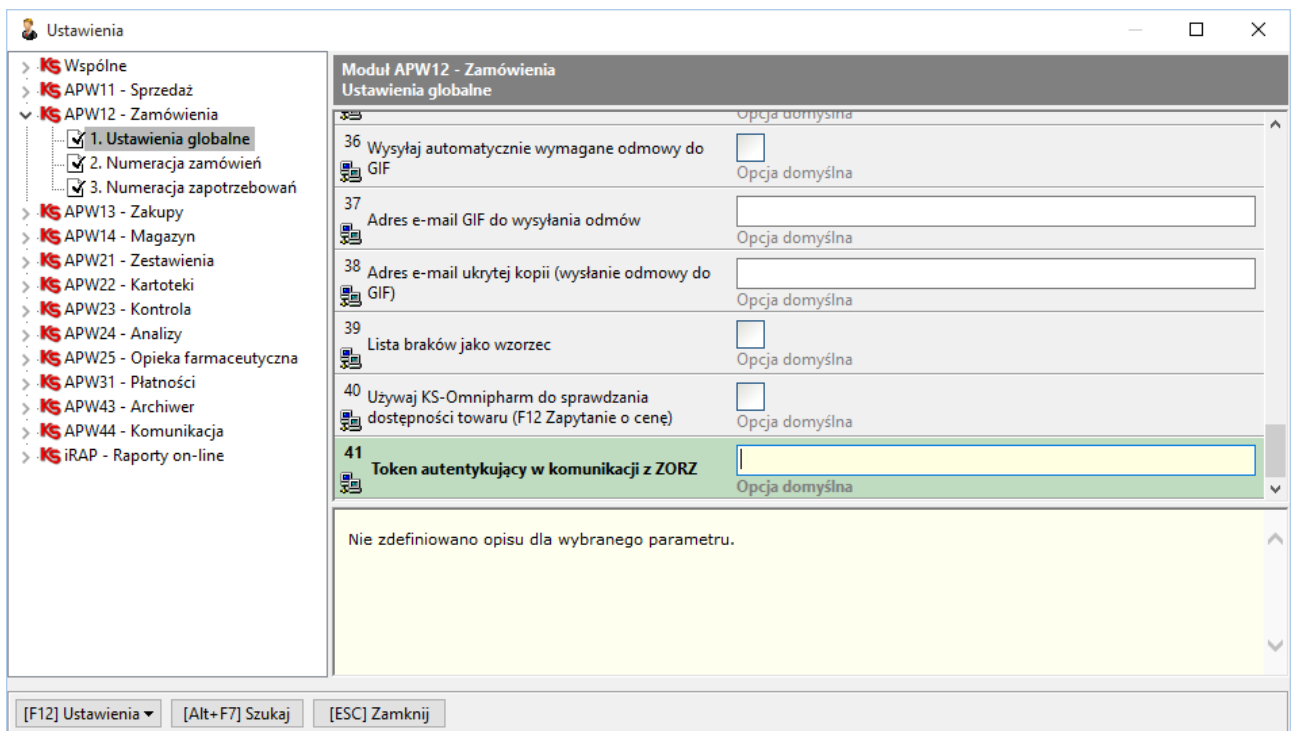
II. Konfiguracja

Aby prawidłowo wysłać odmowy realizacji zamówienia w formacie ZORZ należy najpierw skonfigurować system KS-AOW. W tym celu w module **APW41 – Administrator** ustawić należy opcję **APW12.1.41 Token autentykujący w komunikacji z ZORZ**. Token ten należy wcześniej pobrać z konta ZORZ udostępnionego przez GIF. Informacja gdzie w portalu znajduje się token znajduje się w instrukcji udostępnionej przez GIF (link do instrukcji poniżej, jeśli odnośnik nie działa należy odszukać instrukcję dołączoną do komunikatu GIF nr 04/2016 lub później).

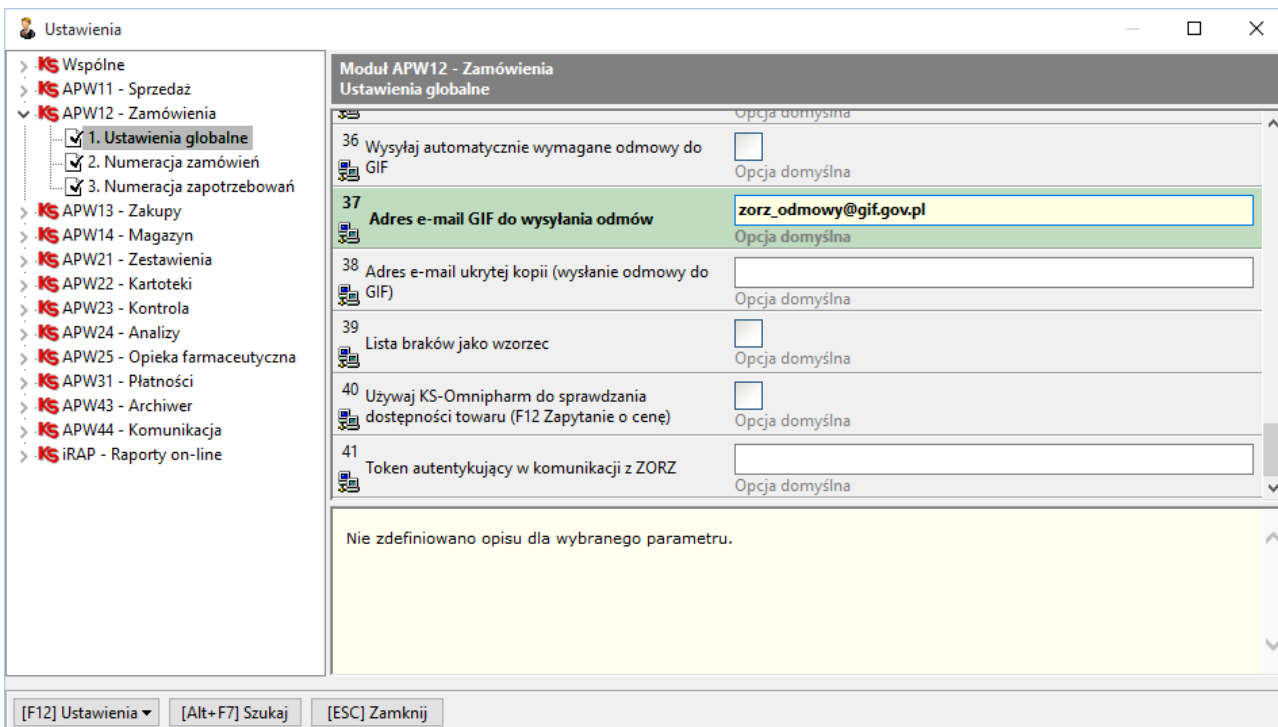
<https://www.gif.gov.pl/download/1/5557/20151217Dokumentacja uzytkowa.pdf>

Wyciąg z wspomnianej instrukcji:

„token można sprawdzić wybierając na koncie użytkownika systemu ZORZ Ustawienia>Edytuj profil< Pole Token”



Po ustawieniu powyższej opcji należy jeszcze zaktualizować opcję **APW12.1.37 Adres e-mail GIF do wysyłania odmów** na wskazany w instrukcji udostępnionej przez GIF adres email na który należy wysłać odmowy w formacie ZORZ.



III. Wysłanie odmów w formacie ZORZ

W kontekście wysyłania odmów na podany adres email, system KS-AOW nie wymagał zmian ponieważ już posiadał taką funkcjonalność. Po skonfigurowaniu systemu zgodnie z niniejszą instrukcją, odmowy realizacji w formacie ZORZ (pobrane przez kanał EWD lub wczytane do systemu z dysku) będą wysyłane tak jak dotychczas miało to miejsce. Jeśli apteka otrzyma plik odmowy w innym formacie niż ZORZ należy taką odmowę zarejestrować w GIF korzystając z portalu udostępnionego przez GIF.