Spis treści

Spis treści 1
Wstęp 1
Instrukcja rejestracji apteki w systemie P1 i konfiguracji certyfikatów 3
Instrukcja instalacji oprogramowania JAVA 4
Wypełnienie wniosku rejestracji do systemu P1 7
Generowanie plików certyfikatów 16
Sprawdzenie numeru prawa wykonywania zawodu 19
Sprawdzenie numeru ID apteki 20
Instrukcja tworzenia certyfikatów przy pomocy generatora CSIOZ 22

Wstęp

E-recepta jest dokumentem, który od dnia 1 stycznia 2019 roku, będzie obowiązywać w szpitalach, przychodniach, aptekach i innych ośrodkach medycznych. Nie należy traktować jej jako utrudnienie, bądź przykrą konieczność, a jako usprawnienie pracy, większe bezpieczeństwo i komfort dla pacjentów jak i farmaceutów. **Prosimy pamiętać, że od 1 stycznia 2019 roku, zmienia się definicja otaksowania recepty. Od tego momentu dla każdej recepty „papierowej" wymagane będzie wysłanie do systemu P1 elektronicznego Dokumentu Realizacji Recepty – DRR.**

W poniższej instrukcji przedstawimy Państwu, w jaki sposób dołączyć do platformy P1 – platformy utworzonej przez Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia. Poinstruujemy, jak krok po kroku stworzyć własny, unikatowy certyfikat.

Domyślnie przyjmuje się, aby proces przeprowadzać w aptece na komputerze „biurowym", „kierowniczym". Najlepiej na tym, na którym skonfigurowana jest skrzynka poczty e-mail.

Prosimy pamiętać, że **wszystkie** czynności związane z profilem zaufanym, należy robić na bezpiecznym, niezainfekowanym komputerze, całkowicie poufnie.

Hasła należy przechowywać w sposób bezpieczny i nie ujawniać ich nikomu, gdyż przy pomocy profilu zaufanego można podpisywać wiele istotnych dokumentów, nie tylko związanych z e-receptą, dlatego też bardzo istotnym jest aby nie udostępniać innym żadnych danych dostępowych.

Kolejną istotną rzeczą, jest to, aby apteka była odpowiednio przygotowana do obsługi e-recepty pod względem technicznym.

Konieczny jest stały, stabilny dostęp do Internetu, gdyż w przypadku braku dostępu do Internetu, nie będzie możliwości pobrania e-recepty ani też wysłania dokumentu realizacji recepty (DRR).

Jeśli zdarzały się częste przerwy w dostępie do Internetu w Państwa aptece, bądź pracuje on bardzo wolno, najlepiej skontaktować się ze swoim dostawcą usług internetowych i zgłosić występowanie problemów. Możliwe jest również wyposażenie apteki w specjalne routery obsługujące wielu dostawców jednocześnie (np. sieci komórkowe), które w przypadku wystąpienia problemów u dostawcy podstawowego, przełączą się samoczynnie na dostawcę rezerwowego.

Sprzęt komputerowy – istotna sprawa.

Jeśli w aptece korzysta się jeszcze z komputerów z systemem operacyjnym Windows XP, bądź Windows Vista, należy je jak najszybciej wymienić, gdyż do wymiany danych z CSIOZ w ramach e-Recepty wymagany jest protokół TLS 1.2, którego wymienione systemy nie wspierają.

Stare systemy operacyjne nie są już oficjalnie wspierane przez firmę Microsoft, co znaczy, że nie są aktualizowane pod kątem bezpieczeństwa, są więc podatne na złośliwe oprogramowanie. Obsługa e-recepty niesie za sobą przetwarzanie istotnych dokumentów, więc obsługiwanie elektronicznych recept na komputerach zainfekowanych wirusem, może nieść za sobą np. wyciek istotnych danych, co może mieć konsekwencje prawne.

Jeśli nie są Państwo pewni, czy komputery są bezpieczne, prosimy o kontakt z naszym działem pomocy technicznej – informacje w stopce dokumentu

Oprócz kwestii bezpieczeństwa pozostaje kwestia płynności.

Stary sprzęt komputerowy pracuje wolno, ponieważ nowoczesne systemy operacyjne tworzone są dla nowych typów procesorów i pamięci, przez co wysłużony już komputer nie najlepiej radzi sobie w wielu sytuacjach, czego wynikiem są częste zawieszenia, wolna reakcja komputera na polecenia użytkownika, zacinanie się przy bardziej złożonych operacjach. Brak płynności skutkuje frustracją farmaceutów i nerwami pacjentów, którzy muszą niepotrzebnie czekać.

Najlepszym rozwiązaniem tego problemu jest właśnie wymiana sprzętu komputerowego, który zapewni kolejne lata bezstresowej, bezpiecznej pracy.

W sprawie zakupu wymiany sprzętu komputerowego prosimy o kontakt z naszym działem pomocy technicznej – informacje w stopce dokumentu

Dobierzemy nowy sprzęt odpowiedni dla Państwa potrzeb, a następnie wdrożymy go w aptece.

Przygotowanie się do e-recepty pod względem technicznym **jest bardzo istotne**, zalecamy aby nie zostawiać tego na „ostatnią chwilę", by uniknąć niepotrzebnych problemów i przestojów, gdy e-recepta oficjalnie zacznie być realizowana w aptekach.

Jeśli chcą Państwo skorzystać z poradnika w formie video – CSIOZ przygotował poradnik dołączania do platformy P1, jest on w serwisie YouTube – aby przejść do poradnika proszę kliknąć tutaj

Zapraszamy również do skorzystania z naszej bazy wiedzy na tematy związane z e-receptą tutaj, jeśli chodzi o zagadnienia prawne i nurtujące Państwa pytania związane z e-receptą – prosimy skorzystać z informacji zawartych tutaj.

W poniższej instrukcji użyte są odnośniki do stron w dokumencie, prosimy o poruszanie się po dokumencie za ich pomocą.

Jeśli chcą Państwo mieć pewność, że wszystko zostanie skonfigurowane poprawnie, oferujemy **kompleksową usługę** polegającą na przygotowaniu apteki do obsługi e-recepty. W tej sprawie prosimy o kontakt pod adresem pomoc@xsystem.com.pl bądź infolinią 22 307 22 23 pomoc@xsystem.com.pl bądź infolinią 22 307 22 23

Instrukcja rejestracji apteki w systemie P1 i konfiguracji certyfikatów

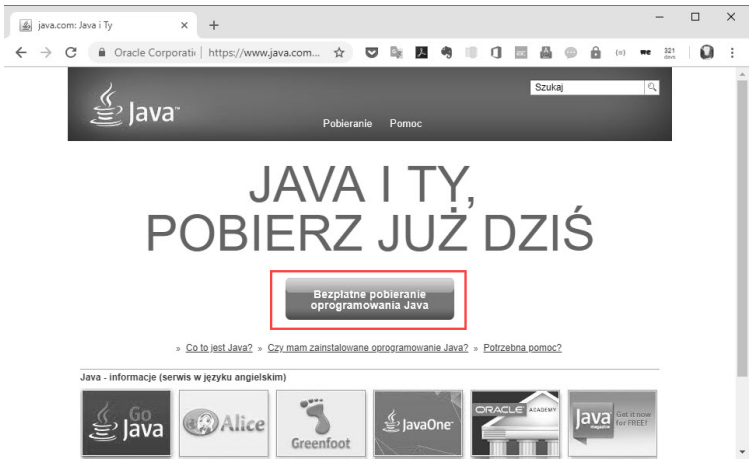
1. Aby móc zarejestrować się w platformie P1 potrzebne będą:
    - Aktywny profil zaufany e-Puap
      (czym jest e-Puap - mogą państwo przeczytać tutaj
      Czym jest profil zaufany i jak go założyć – mogą państwo przeczytać tutaj)
    - Dostęp do Internetu
    - Oprogramowanie Java
    - System Windows 7 lub nowszy
    - Przeglądarka internetowa:
        - Mozilla Firefox wersja 56 lub nowsza
        - Google Chrome wersja 65 lub nowsza

W przypadku oprogramowania Java zainstalowanego na komputerze - przejdź tutaj

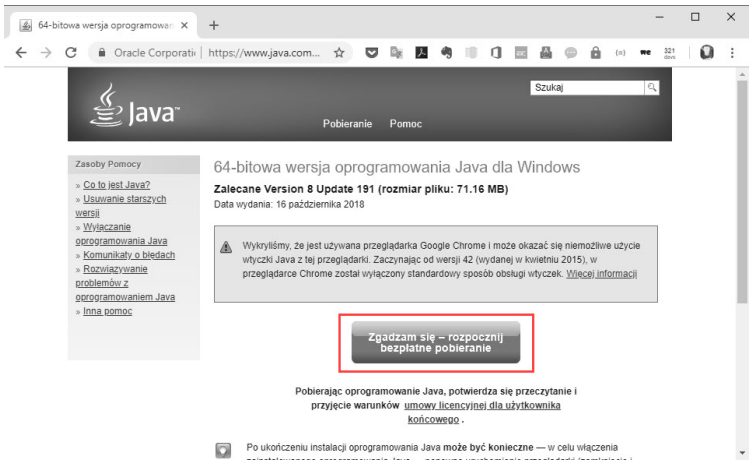
Jeśli na komputerze nie ma oprogramowania Java - przejdź tutaj

Instrukcja instalacji oprogramowania JAVA

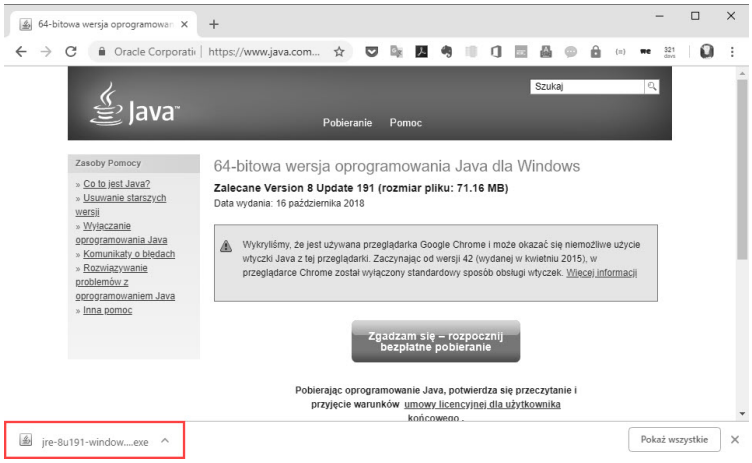
Na początku należy otworzyć stronę internetową https://Java.com/pl/, następnie kliknąć na „Bezpłatne pobieranie oprogramowania Java”



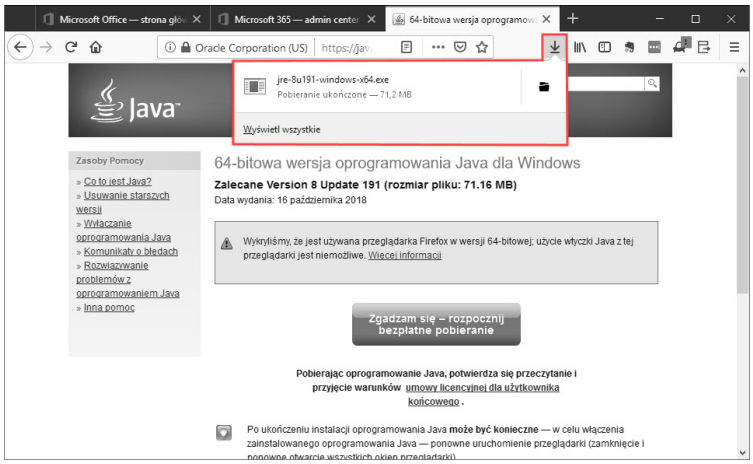
Następnie kliknąć na „Zgadzam się – rozpocznij bezpłatne pobieranie”



W przypadku przeglądarki Chrome – pobrany plik pojawi się w lewym dolnym rogu okna przeglądarki.



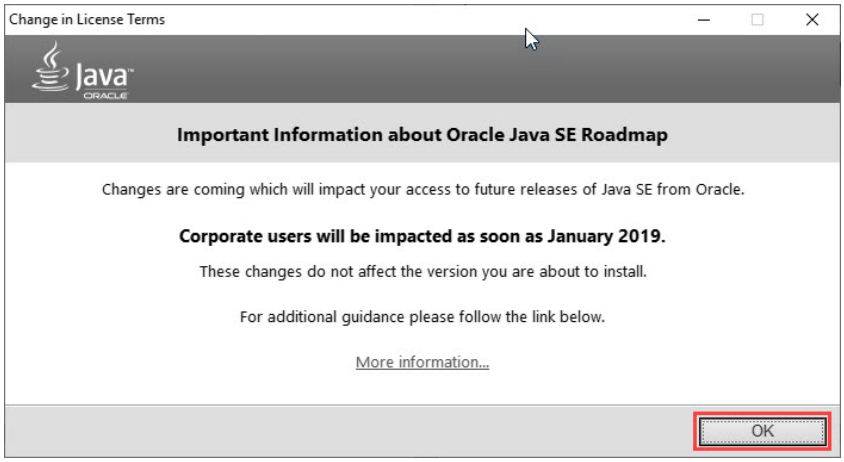
W przypadku przeglądarki Firefox pobrany plik pojawi się w prawym górnym rogu okna przeglądarki – aby wywołać ostatnio pobrane pliki można użyć ikony ↓ (zaznaczonej na poniższym obrazie)



Aby zainstalować oprogramowanie Java – klikamy na pobrany plik, bądź przechodzimy do Ten komputer -> pobrane i tam odnajdujemy pobrany plik, a następnie otwieramy.

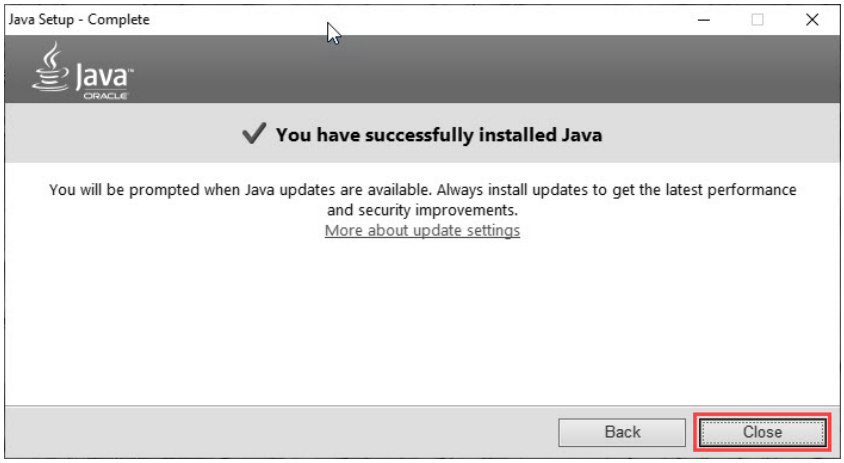
Wyświetli nam się okno instalatora, klikamy „Install”

Następnie klikamy OK aby zaakceptować regulamin i postanowienia licencyjne



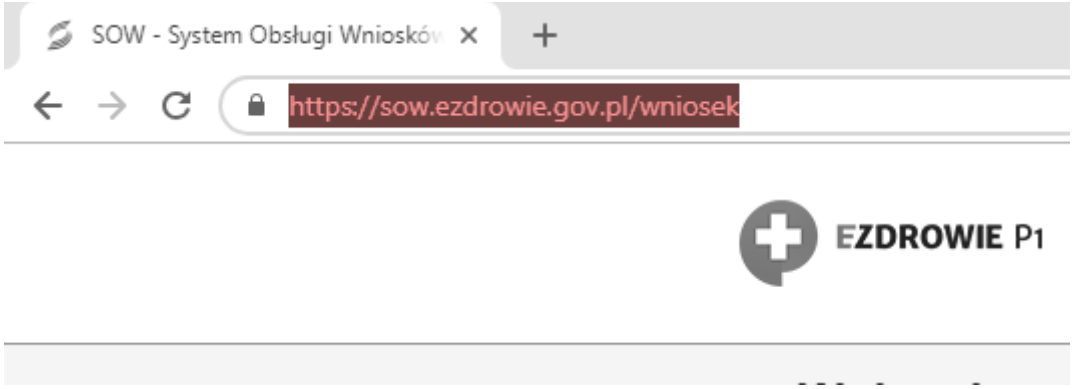
Następnie wyświetli nam się okno stanu instalacji

Instalacja powinna zająć maksymalnie kilka minut, gdy zielony pasek dobiegnie końca powinno wyświetlić się takie okno. Oznacza ono, że instalacja powiodła się, okno te można bez obaw zamknąć.



Wypełnienie wniosku rejestracji do systemu P1

1. Aby wypełnić wniosek, należy przejść do tej strony → WNIOSEK
   (bądź w polu adresu w przeglądarce wpisać - https://sow.ezdrowie.gov.pl/wniosek a następnie za pomocą ENTER przejść na te stronę)

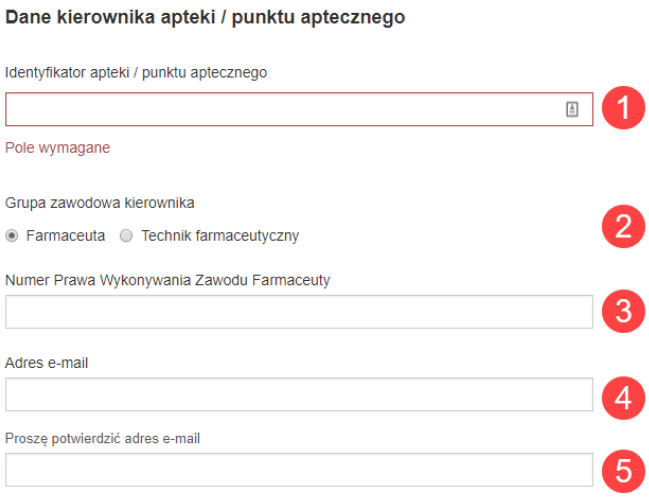


W tym momencie istotne będzie, aby przygotować:

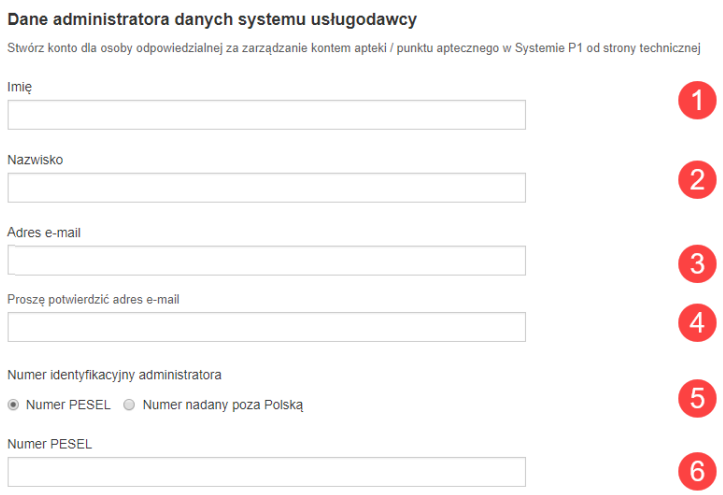
- Numer prawa wykonywania zawodu farmaceuty
- Identyfikator apteki
- Dokument z numerem PESEL

Aby sprawdzić swój numer wykonywania zawodu - Sprawdzenie numeru prawa wykonywania zawodu

Aby sprawdzić identyfikator apteki - Sprawdzenie numeru ID apteki



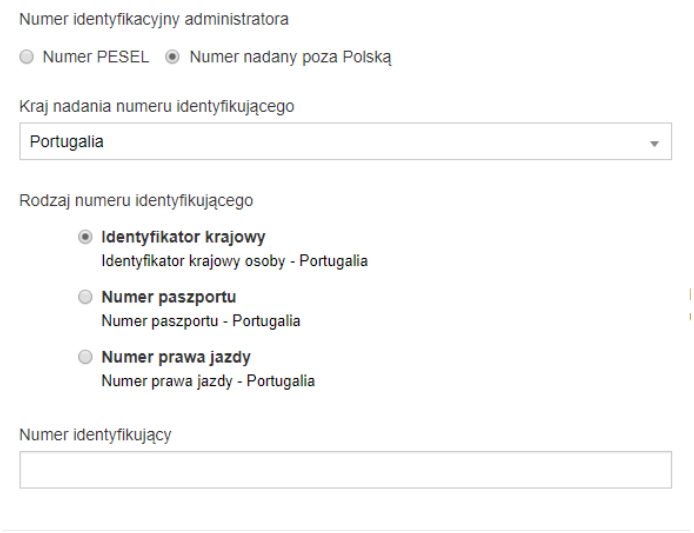
1. W polu identyfikator apteki należy wpisać identyfikator z bazy rejestru aptek (jeśli nie znany - Sprawdzenie numeru ID apteki
2. W polu Grupa zawodowa kierownika należy zaznaczyć odpowiednio farmaceuta lub technik farmaceutyczny
3. W polu numer prawa wykonywania zawodu farmaceuty należy wprowadzić numer PWZ kierownika (jeśli nie znany - Sprawdzenie numeru prawa wykonywania zawodu)
4. W polu adres e-mail – należy wprowadzić email apteczny (najlepiej ten, do którego jest dostęp z komputera, na którym będzie dokonywana rejestracja do platformy P1)
5. Należy jeszcze raz wpisać e-mail, w celu potwierdzenia.



W polu Dane administratora danych systemu usługodawcy należy wprowadzić dane osoby, która rejestruje wniosek o dołączenie do platformy P1, najczęściej jest to kierownik apteki.

Dane te, muszą być tymi samymi danymi, którymi będzie podpisywane wniosek za pomocą profilu zaufanego.

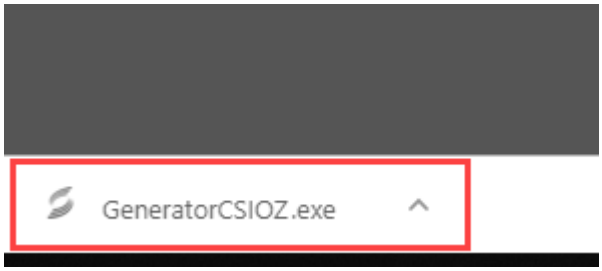
1. Imię
2. Nazwisko
3. Adres e-mail (może być ten sam, który był wprowadzany w polu Dane kierownika)
4. Należy potwierdzić e-mail
5. Należy wybrać sposób identyfikacji (dla osób z obywatelstwem polskim będzie to numer PESEL, dla osób z innym obywatelstwem patrz krok 7.
6. Należy wprowadzić poprawny numer PESEL.
7. W przypadku osoby posiadającej paszport innego Państwa, nie posiadającej numeru PESEL.
    - należy wybrać Kraj nadania numeru identyfikującego
    - wybrać rodzaj numeru identyfikującego (najczęściej paszport, jednak możliwe są również – Identyfikator krajowy jak i Numer prawa jazdy)
    - W polu numer identyfikujący należy wpisać odpowiedni numer.



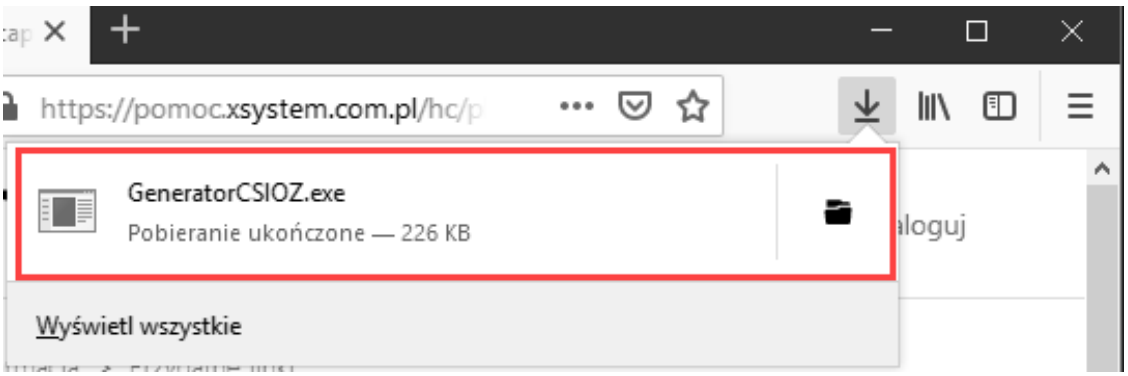
Następnym etapem jest wygenerowanie plików certyfikatów WSS oraz TLS.

1. Należy pobrać Generator CSIOZ – aby pobrać kliknij tutaj
   Po pobraniu plik pojawi się w lewym dolnym rogu w przypadku przeglądarki chrome, bądź w prawym górnym rogu w przypadku przeglądarki Firefox.

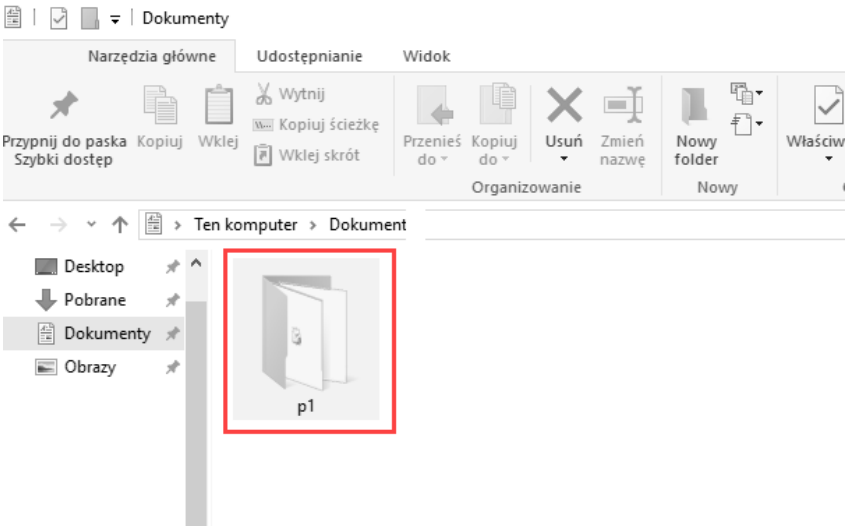
   Google chrome



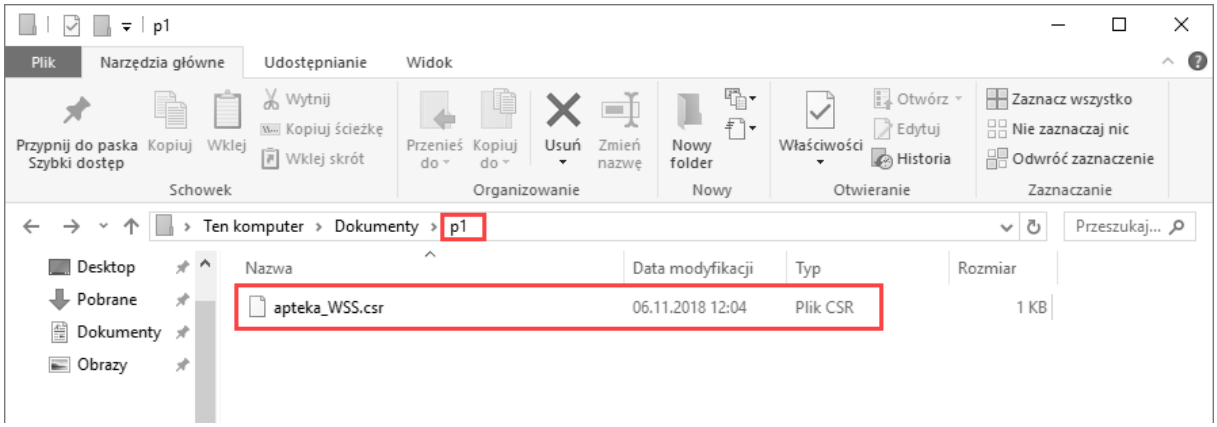
   Firefox



1. Należy wygenerować pliki certyfikatów (instrukcja generowania plików certyfikatów – kliknij tutaj)
2. Należy załączyć odpowiednie pliki certyfikatów
   Klikamy – wybierz plik. Następnie należy odnaleźć lokalizacje utworzonego folderu na pliki certyfikatów (domyślnie będzie on w lokalizacji dokumenty)

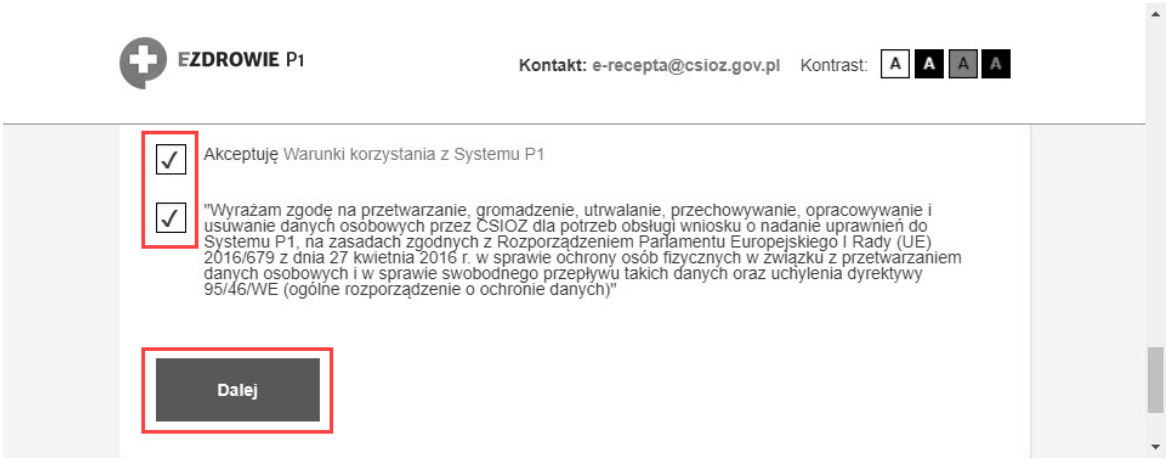


Należy otworzyć utworzony wcześniej folder, a następnie zaznaczyć plik certyfikatu i kliknąć – otwórz



Wybranie pliku certyfikatu TLS przebiega identycznie.

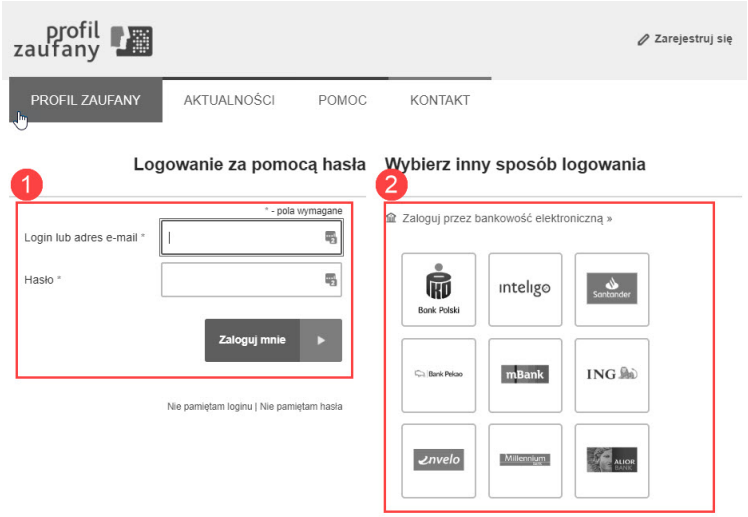
Po wypełnieniu wszystkich pól, należy zaznaczyć na dole dwie zgody



Po kliknięciu dalej wyświetli się okno, w którym możemy zweryfikować wniosek, przed podpisaniem go profilem zaufanym.

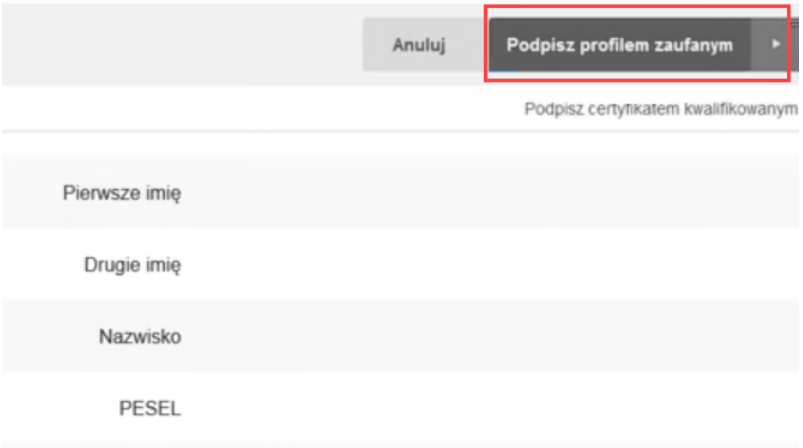
Jeśli wszystkie dane są poprawne, można przejść do podpisu.

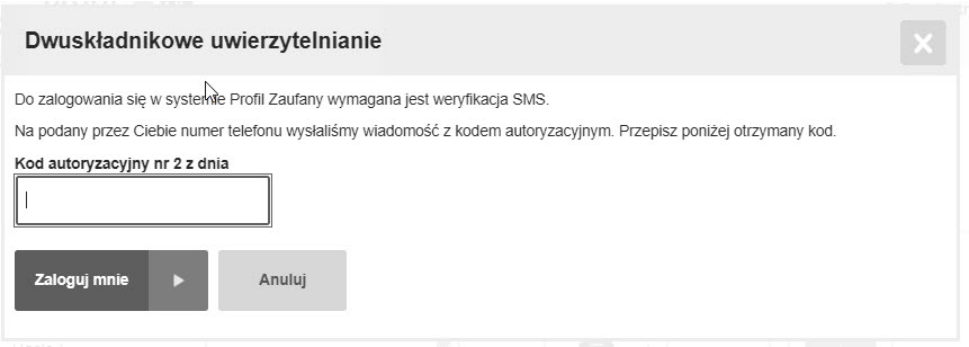
W instrukcji przedstawimy najpopularniejszy sposób - mianowicie podpis Profilem zaufanym e-Puap



1. Logowanie za pomocą hasła
   Należy wprowadzić Login lub adres e mail oraz hasło, do konta profilu zaufanego. Dane te zostały utworzone w momencie rejestracji
2. Zaloguj przez bankowość elektroniczną
   Należy z listy banków wspierających profil zaufany wybrać odpowiedni bank. Następnie zalogować się, tak samo, jak loguje się do bankowości elektronicznej, i zgodnie z komunikatami na ekranie – potwierdzić podpis profilem zaufanym (proces może nieznacznie różnić się w zależności od banku)

Po przekierowaniu na stronę profilu zaufanego, należy kliknąć - Podpisz profilem zaufanym



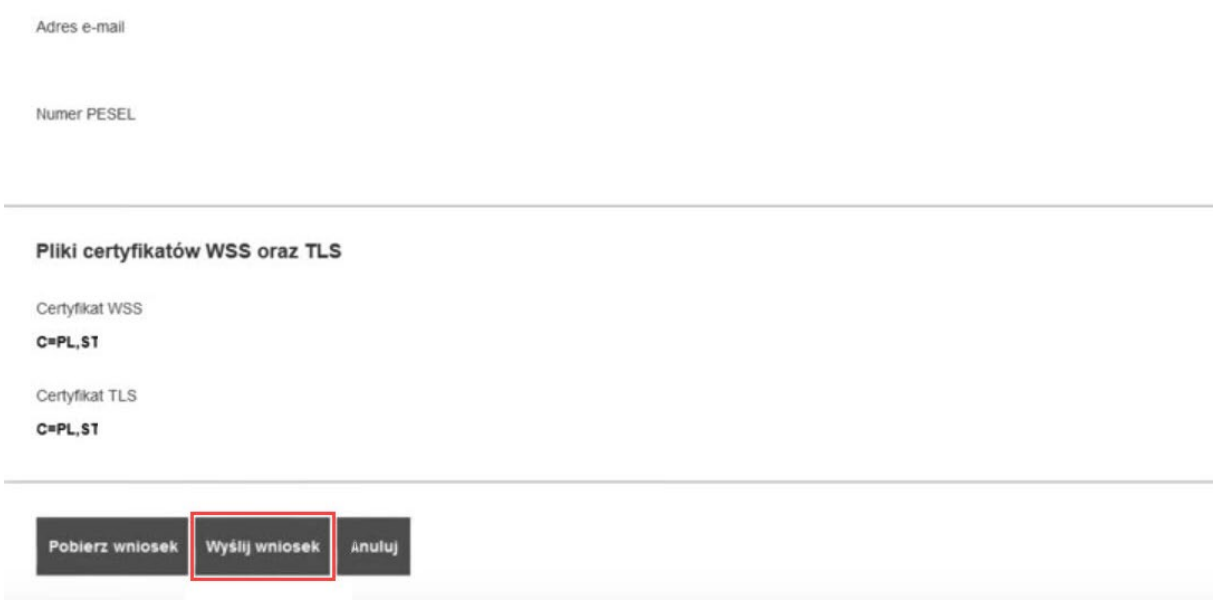


Następnie w przypadku podpisu przez konto e-Puap, system poprosi o kod z sms , bądź innego kanału uwierzytelnienia.

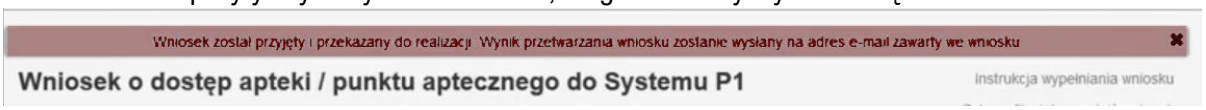
(Jeśli profil zaufany stworzony był za pomocą konta bankowego, uwierzytelnienie SMS odbędzie się wcześniej, w momencie pobytu na stronie internetowej banku)

Po kliknięciu – Autoryzuj i podpisz dokument, nastąpi przekierowanie na stronę wypełniania wniosku, gdzie będzie można ostatni raz zweryfikować poprawność danych.

Jeśli wszystkie dane są poprawne, można kliknąć – Wyślij wniosek.



Po pozytywnym wysłaniu wniosku, na górze strony wyświetli się komunikat -



Wniosek został przyjęty i przekazany do realizacji. Wynik przetwarzania zostanie wysłany na adres e-mail zawarty we wniosku.

Po kilku minutach, na koncie pocztowym powinny pojawić się dwie wiadomości e-mail.

Pierwsza: System P1 zarejestrował wniosek o nadanie dostępu do Systemu P1

Od SystemP1@csioz.gov.pl
Odpowiedz | Przekaż | Archiwizuj | Niechciana | Usuń | Więcej
Temat **System P1 zarejestrował wniosek o nadanie dostępu do Systemu P1**
Do Apteka

Szanowni Państwo,

do Systemu P1 wpłynął wniosek o nadanie dostępu do Systemu P1 o numerze SOW.
O wynikach przetwarzania wniosku poinformujemy w kolejnej wiadomości e-mail.

Z poważaniem,
Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia

UWAGA!!!
Ta wiadomość została wygenerowana automatycznie prosimy na nią nie odpowiadać.

—wniosek.xml

Informuje ona, że wniosek wpłynął do systemu.

Druga, bardzo ważna wiadomość – System P1 nadał dostęp do systemu P1

Od SystemP1@csioz.gov.pl
Odpowiedz | Przekaż | Archiwizuj | Niechciana | Usuń | Więcej
Temat **System P1 nadał dostęp do Systemu P1**
Do Apteka

Szanowni Państwo,

w Systemie P1 wynikiem pozytywnym zakończyło się przetwarzanie wniosku o nadanie dostępu do Systemu P1 dla:
(identyfikator w Rejestrze Aptek:
Usługodawcy został przydzielony unikalny węzeł OID (ang. Object Identifier), w którym należy rejestrować swoje obiekty dla potrzeb komunikacji z Systemem P1: 1

System informatyczny Usługodawcy musi korzystać z następujących certyfikatów, które zostały wystawione przez Centrum Certyfikacji P1:
* do zabezpieczenia TLS - https://sow.ezdrowie.gov.pl/pobierzCertyfikat 2
rodzaj=tls
* do zabezpieczenia WS-Security - https://sow.ezdrowie.gov.pl/pobierzCertyfikat 3
.rodzaj=wss

Z poważaniem,
Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia

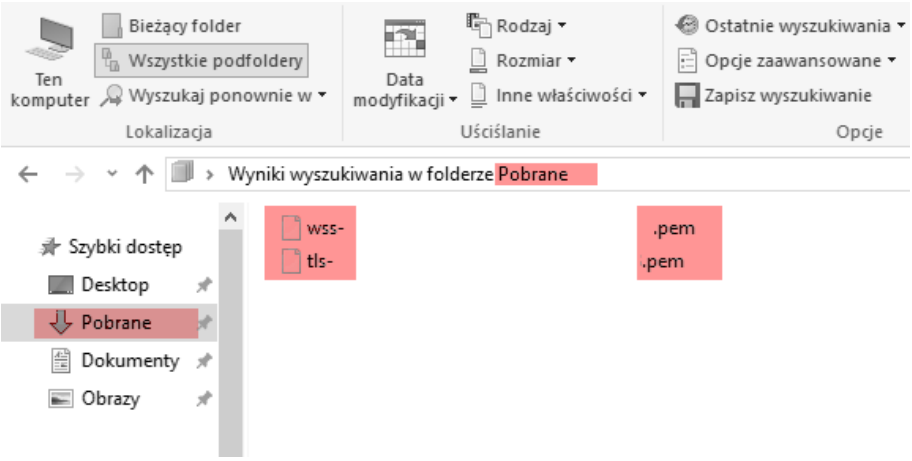
UWAGA!!!
Ta wiadomość została wygenerowana automatycznie prosimy na nią nie odpowiadać.

1. Węzeł OID, potrzebny będzie w czasie konfiguracji e-recepty w programie aptecznym.
2. Link do pobrania pliku .pem TLS
3. Link do pobrania pliku .pem WSS

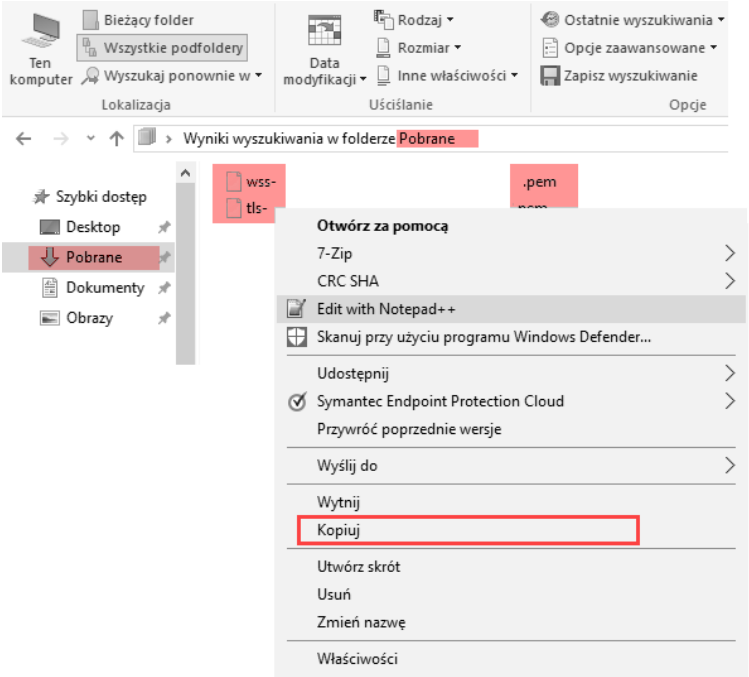
Uwaga - W przypadku niektórych klientów pocztowych, np. Thunderbird, linki podane w punkcie 2 i 3, mogą nie mieć charakterystycznego niebieskiego podświetlenia, które pozwala na kliknięcie w link, co automatycznie przekieruje na stronę pobrania pliku, i pobierze plik.
W takim przypadku należy zaznaczyć cały link (od http…….do =tls bądź =wss)
Następnie za pomocą skrótu klawiszowego Ctrl + c, bądź za pomocą kliknięcia prawym przyciskiem myszy (PPM) na zaznaczony link, a następnie wybrania opcji – kopiuj, kopiujemy link, a następnie otwieramy przeglądarkę internetową, po czym kierujemy kursor w pole wpisywania adresu internetowego. Będąc ustawionym w miejscu wpisywania adresu www, za pomocą skrótu klawiszowego Ctrl + v, bądź za pomocą kliknięcia prawego przycisku myszy w polu wpisywania adresu, a następnie użycia opcji – wklej, wklejamy adres do pobrania pliku, po czym za pomocą przycisku – ENTER – otwieramy link.

Po otwarciu linku, plik automatycznie pobierze się, bądź pojawi się okno – w którym należy wybrać opcje – zapisz plik. (zależnie od przeglądarki)

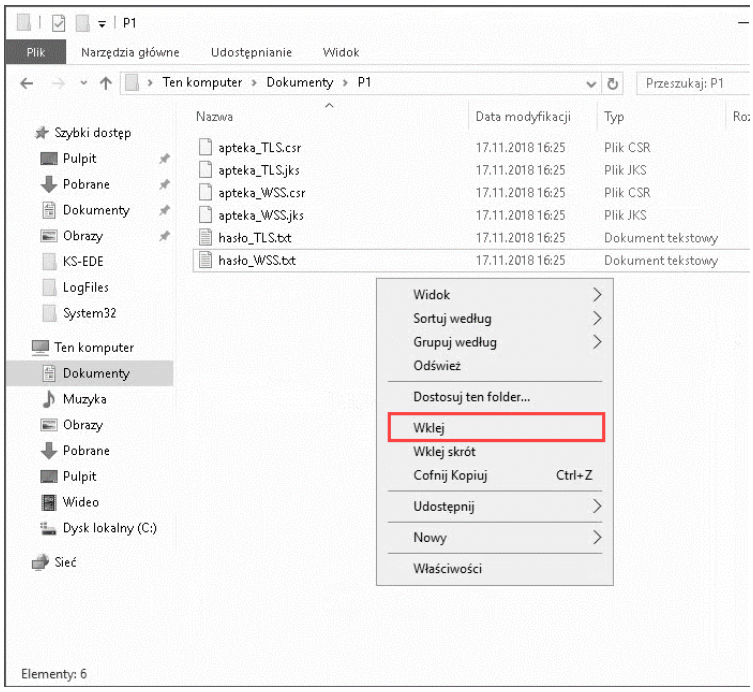
Pliki domyślnie powinny znajdować się w lokalizacji –
Ten komputer – pobrane



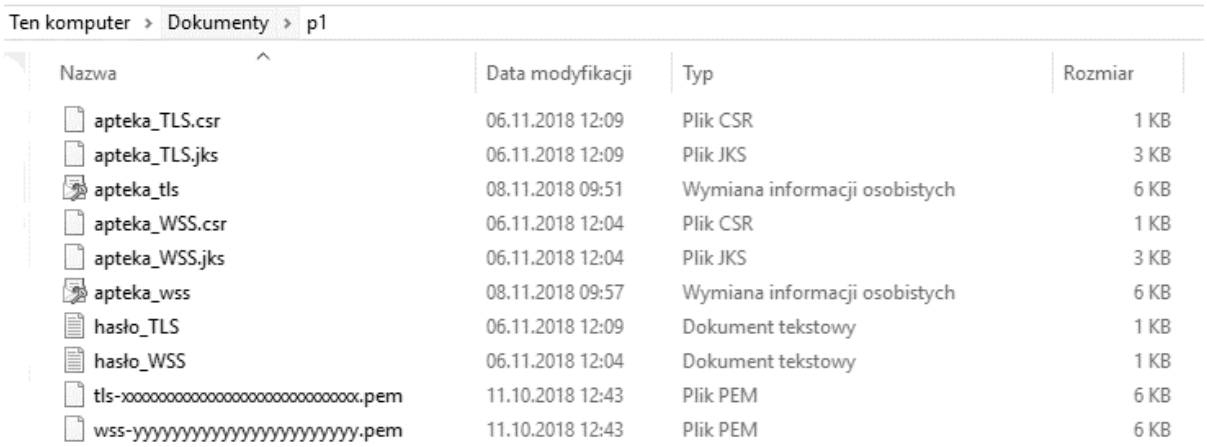
Pliki te należy przenieść do wcześniej założonego folderu
(w instrukcji dla przykładu założony był folder – p1 w lokalizacji Dokumenty)



Aby to zrobić, należy zaznaczyć pliki, a następnie skrótem klawiszowym ctrl + c, bądź prawym przyciskiem myszy (PPM) i użyciem opcji kopiuj, należy je skopiować.
Po skopiowaniu należy przejść do folderu utworzonego na potrzeby zakładania konta w systemie P1, a następnie przy użyciu skrótu klawiszowego Ctrl + v, bądź kliknięcia prawym przyciskiem myszy(PPM) i wybraniu opcji – wklej, umieścić pliki w odpowiednim folderze.



Jeśli wszystkie kroki zostały wykonane poprawnie, folder P1 powinien posiadać następującą zawartość:



Ten komputer › Dokumenty › p1

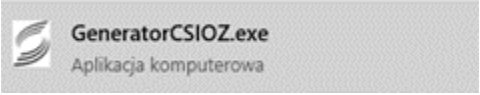
Nazwa	Data modyfikacji	Typ	Rozmiar
apteka_TLS.csr	06.11.2018 12:09	Plik CSR	1 KB
apteka_TLS.jks	06.11.2018 12:09	Plik JKS	3 KB
apteka_tls	08.11.2018 09:51	Wymiana informacji osobistych	6 KB
apteka_WSS.csr	06.11.2018 12:04	Plik CSR	1 KB
apteka_WSS.jks	06.11.2018 12:04	Plik JKS	3 KB
apteka_wss	08.11.2018 09:57	Wymiana informacji osobistych	6 KB
hasło_TLS	06.11.2018 12:09	Dokument tekstowy	1 KB
hasło_WSS	06.11.2018 12:04	Dokument tekstowy	1 KB
tls-xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.pem	11.10.2018 12:43	Plik PEM	6 KB
wss-yyyyyyyyyyyyyyyyyyyyyyy.pem	11.10.2018 12:43	Plik PEM	6 KB

(pliki z rozszerzeniem .pem, u Państwa będą zawierać unikatowy, niepowtarzalny, ciąg liter i cyfr, na potrzeby poradnika, zmieniono ich nazwę)

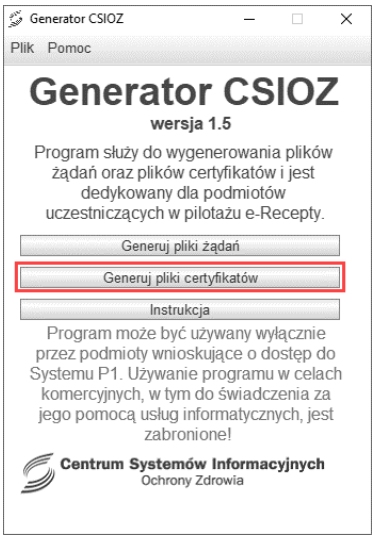
Jeśli wszystkie pliki znajdują się w folderze, można przejść do następnego kroku, mianowicie, generowania plików certyfikatów.

Generowanie plików certyfikatów

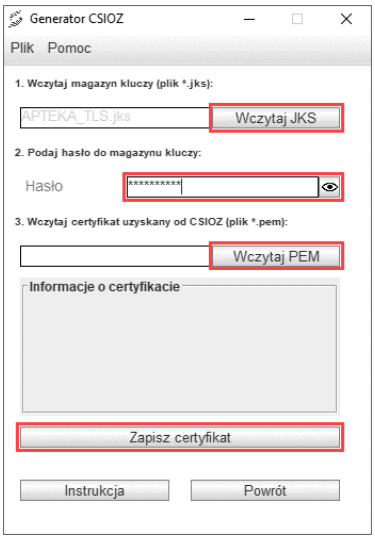
Aby wygenerować pliki certyfikatów, należy ponownie otworzyć program GeneratorCSIOZ.



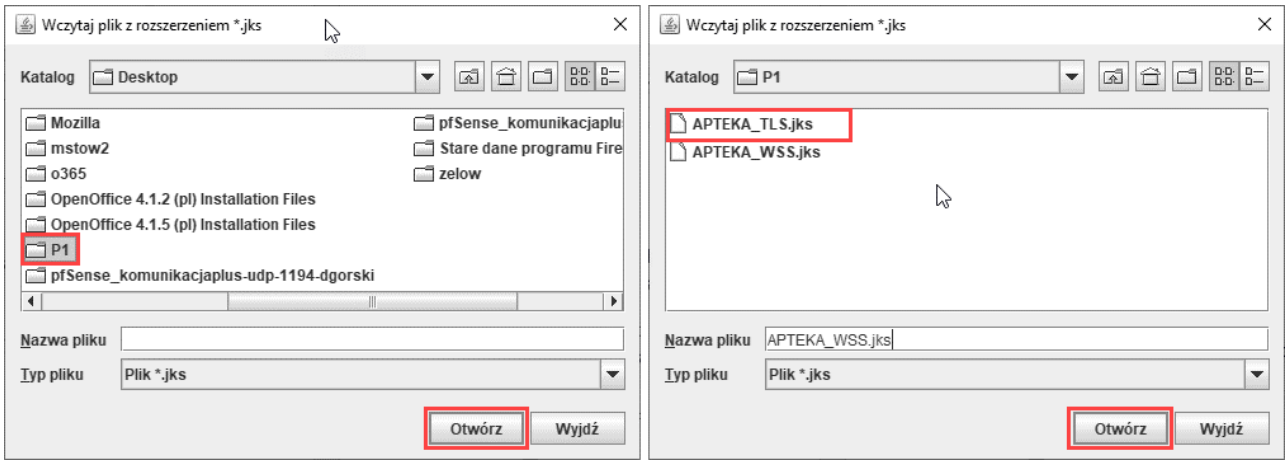
Następnie kliknąć w pole – Generuj pliki certyfikatów



Pojawi się następujące okno

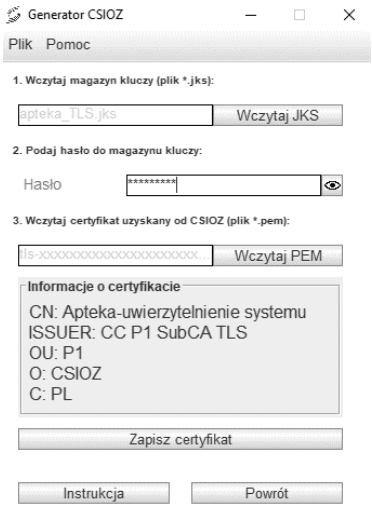


1. Należy kliknąć na – Wczytaj JKS, a następnie przejść do folderu P1 , w którym znajdują się generowane wcześniej pliki, następnie odnaleźć plik zawierający w nazwie TLS, którego nazwa kończy się .jks



Po odnalezieniu, klikamy na plik, a następnie wybieramy otwórz. Plik zostanie wczytany w generatorze.

2. Należy wpisać utworzone wcześniej w generatorze hasło do pliku TLS.
3. Należy kliknąć na – Wczytaj PEM, a następnie przejść do folderu P1, w którym znajdują się wszystkie pliki. Odnaleźć pobrany wcześniej przy pomocy linku z wiadomości email – plik .pem, którego nazwa rozpoczyna się na TLS, a kończy na .pem.
   Po odnalezieniu, klikamy na plik, a następnie wybieramy otwórz. Plik zostanie wczytany w generatorze.
   Po wykonaniu tych trzech kroków, okno powinno wyglądać następująco.



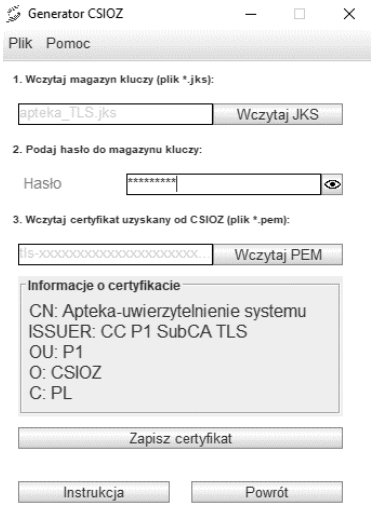
Następnie przy pomocy przycisku – Zapisz certyfikat, zapisujemy certyfikat w folderze P1.

Wygenerowany plik będzie posiadał na końcu nazwy _tls a w polu Typ – Wymiana informacji osobistych.

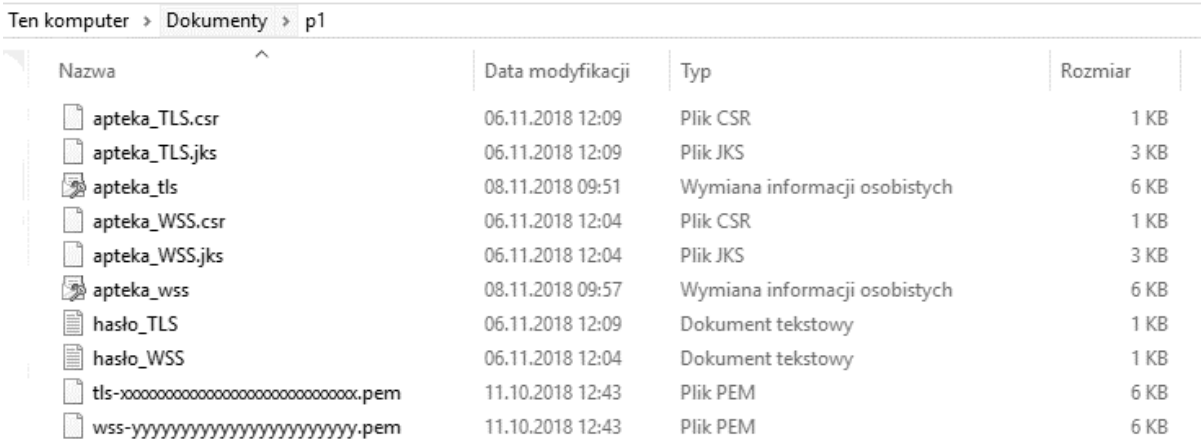
Identycznie przebiega proces generowania pliku certyfikatu WSS.

1. Klikamy – Wczytaj JKS. Następnie należy odnaleźć plik zawierający w nazwie WSS, którego nazwa kończy się .jks
   Klikamy na plik , po czym klikamy – Otwórz.
2. Wpisujemy utworzone wcześniej hasło do plików WSS (Hasła mogą być takie same)
3. Klikamy – Wczytaj PEM. Następnie należy odnaleźć plik którego nazwa zaczyna się WSS, a kończy na .pem

Okno powinno wyglądać następująco:



Następnie należy w taki sam sposób jak poprzednio, zapisać certyfikat.
Po wykonaniu wszystkich kroków poprawnie, zawartość folderu P1 powinna wyglądać następująco:



Ten komputer › Dokumenty › p1

Nazwa	Data modyfikacji	Typ	Rozmiar
apteka_TLS.csr	06.11.2018 12:09	Plik CSR	1 KB
apteka_TLS.jks	06.11.2018 12:09	Plik JKS	3 KB
apteka_tls	08.11.2018 09:51	Wymiana informacji osobistych	6 KB
apteka_WSS.csr	06.11.2018 12:04	Plik CSR	1 KB
apteka_WSS.jks	06.11.2018 12:04	Plik JKS	3 KB
apteka_wss	08.11.2018 09:57	Wymiana informacji osobistych	6 KB
hasło_TLS	06.11.2018 12:09	Dokument tekstowy	1 KB
hasło_WSS	06.11.2018 12:04	Dokument tekstowy	1 KB
tls-xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.pem	11.10.2018 12:43	Plik PEM	6 KB
wss-yyyyyyyyyyyyyyyyyyyyyyyy.pem	11.10.2018 12:43	Plik PEM	6 KB

Jeśli wszystko się zgadza, można przejść do konfiguracji e-recepty w programie aptecznym.

Instrukcja konfiguracji modułu e-recepta w programie KS-AOW firmy KAMSOFT jest dostępna tutaj.

Instrukcja konfiguracji modułu e-recepta w programie KS-AOW firmy KAMSOFT została wykonana przez: Łukasz Bek.

Sprawdzenie numeru prawa wykonywania zawodu

Numer prawa wykonywania zawodu (PWZ), możemy sprawdzić tutaj w Centralnym rejestrze farmaceutów. (można również otworzyć przeglądarkę internetową i wprowadzić adres: https://crf.rejestrymedyczne.csioz.gov.pl/)

Znając imię i nazwisko możemy wyszukać farmaceutę.

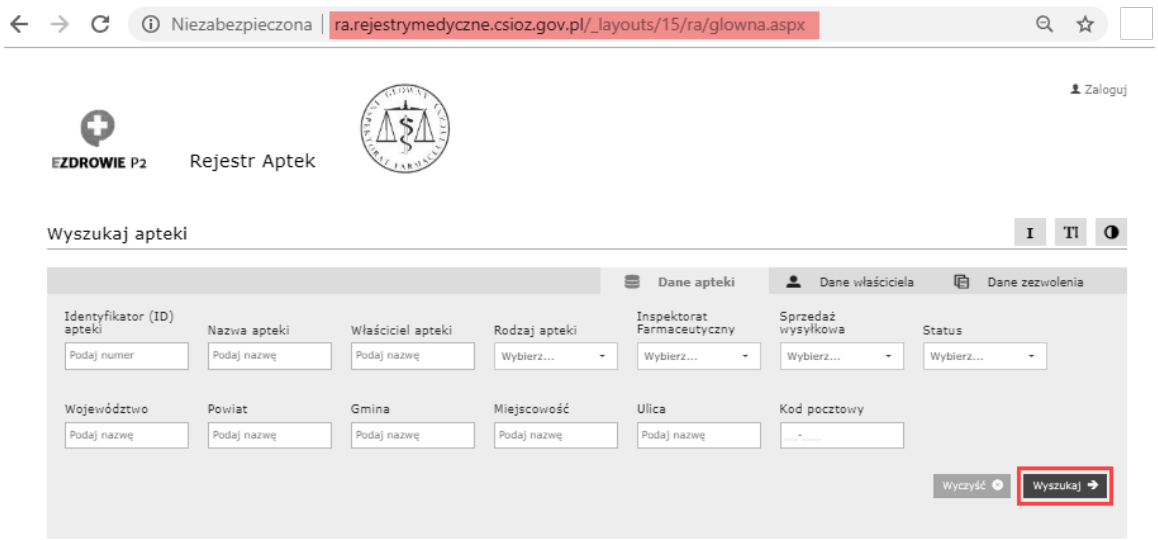
Po wyszukaniu – wyświetli nam się również numer prawa wykonywania zawodu farmaceuty (PWZF), nazwa specjalizacji w niektórych przypadkach, nazwa i kod izby aptekarskiej do której przynależy farmaceuta.

Sprawdzenie numeru ID apteki

Numer ID apteki możemy sprawdzić tutaj,

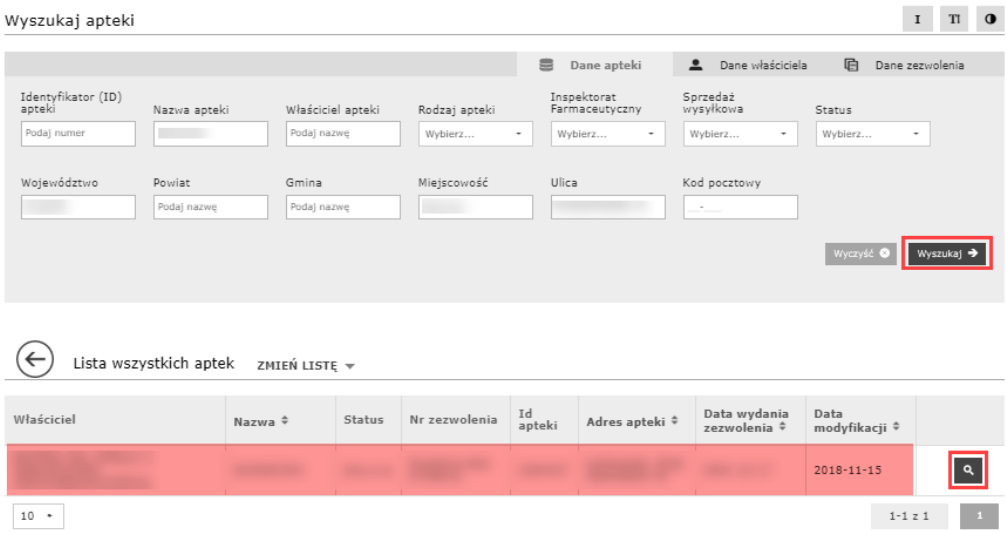
(można również otworzyć przeglądarkę internetową i wprowadzić adres: http://ra.rejestrymedyczne.csioz.gov.pl/_layouts/15/ra/glowna.aspx

Gdy otworzy się strona, należy wypełnić pola w tym oknie (nie trzeba wszystkich, wystarczy np. adres aby wyszukać aptekę)



Po kliknięciu wyszukaj, wyświetlą się wyniki bądź wynik.

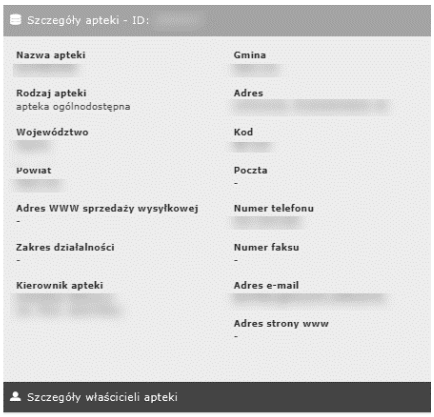
Należy odnaleźć szukaną aptekę.



W polu ID apteki znajduje się numer który należy wpisać na stronie https://sow.ezdrowie.gov.pl/wniosek

Po kliknięciu w lupę, wyświetli się więcej informacji na temat apteki.

Szczegóły Apteki



Kluczowe jest, aby w polu – Kierownik apteki – wypisane było imię i nazwisko, a niżej numer prawa wykonywania zawodu w formie

(Nr. PWZ: XXXXXXXX)

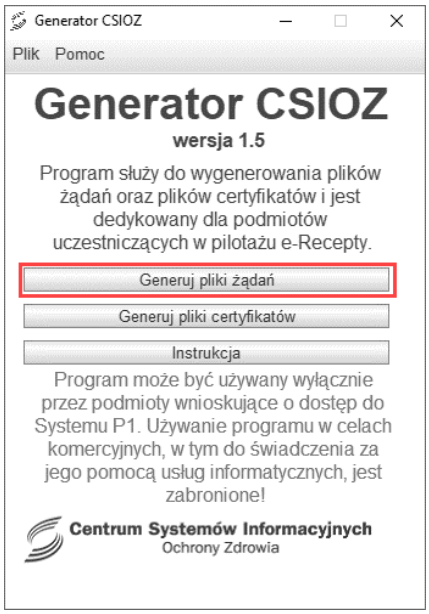
W przeciwnym wypadku, należy skontaktować się z infolinią

CSIOZ pod numerem telefonu: 19 457 bądź mailowo e-recepta@csioz.gov.pl

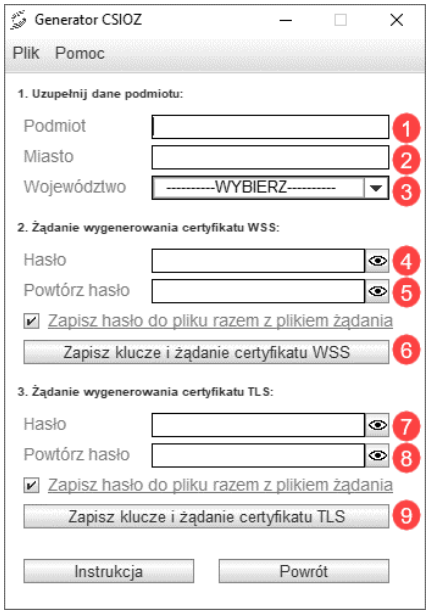
Jeśli wszystko się zgadza, można wrócić do - Wypełnienie wniosku rejestracji do systemu P1

Instrukcja tworzenia certyfikatów przy pomocy generatora CSIOZ

Pierwszym krokiem, jaki należy wykonać, jest wygenerowanie plików żądań. Należy kliknąć w „generuj pliki żądań” (obraz poniżej)



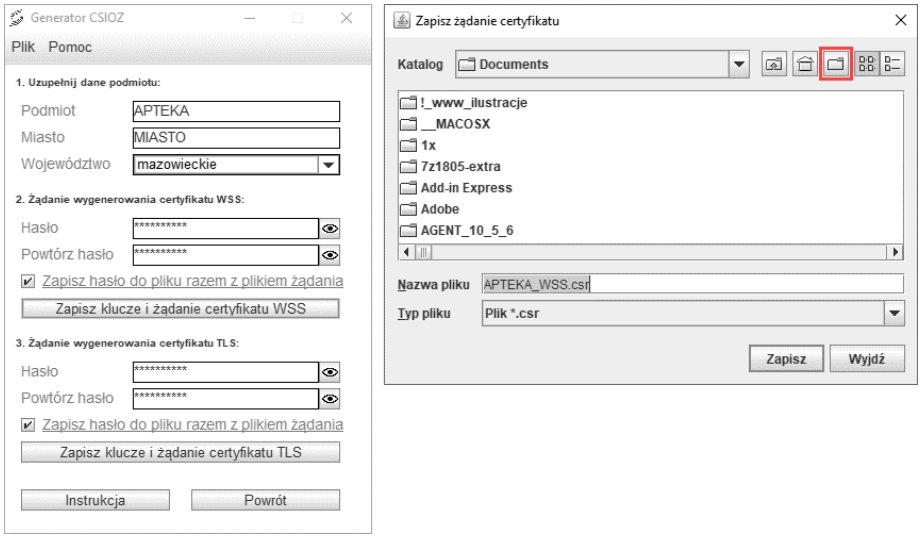
Po kliknięciu należy wypełnić odpowiednie pola zgodnie z instrukcją



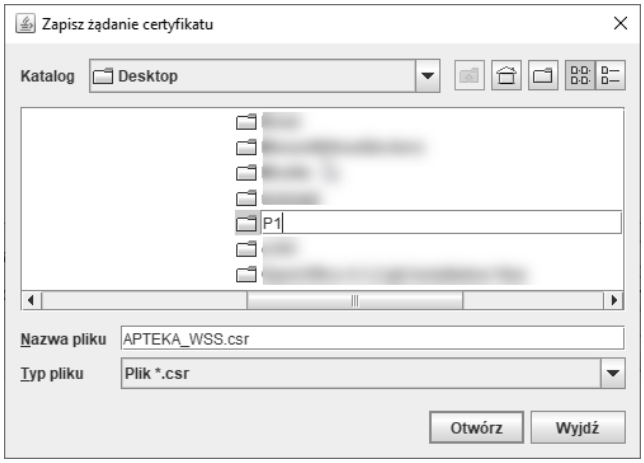
1. Podmiot – nazwa podmiotu, np. apteka.
2. Miasto – miasto w którym znajduje się apteka
3. Województwo – należy wybrać odpowiednie z listy
4. Hasło – należy utworzyć hasło do certyfikatu WSS
   (hasło musi być minimum 6 znakowe, zaleca się utworzyć je zgodnie z dobrymi praktykami tworzenia haseł – duże i małe litery, znaki specjalne itd.)
5. Należy jeszcze raz wpisać utworzone hasło
6. Pole zapisz hasło do pliku razem z plikiem żądania zaleca się zostawić zaznaczone

Zapisanie klucza i żądania certyfikatu – Po kliknięciu – pojawi się okno jak poniżej

Klikamy w zaznaczone pole – aby utworzyć folder

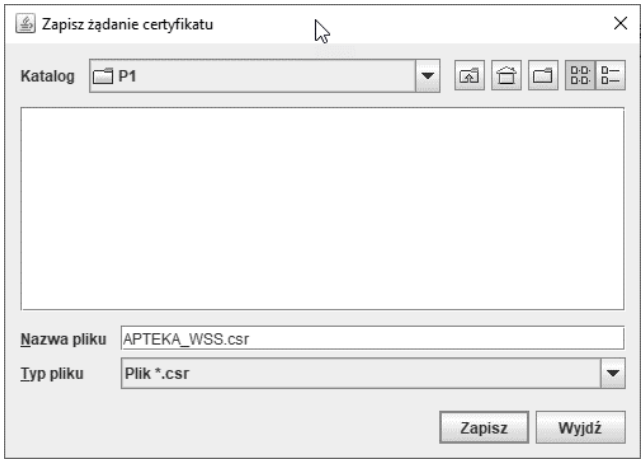


Folder najlepiej nazwać P1. Tak zostanie nazwany na potrzeby instrukcji.



Następnie klikamy zapisz, aby zapisać plik w folderze.

Nazwy pliku nie należy w żaden sposób zmieniać, edytować, typ pliku również pozostaje bez zmian!



Dla punktów 7, 8, 9 należy wykonać te same czynności jak dla punktów 4,5,6 - należy utworzyć hasło do certyfikatu TLS (może być te samo hasło, które jest użyte wcześniej do certyfikatu WSS), następnie zapisać plik w utworzonym wcześniej folderze, przeznaczonym na pliki związane z e-receptą (folder P1).